УЧРЕДИТЕЛИ**:**

Администрация Базовского сельсовета

*стр.55*

Чулымского района Новосибирской области; **№ 2** (249) 28 февраля 2025 года

*Решения пятой сессии Совета депутатов Базовского сельсовета от 24.05.2021г. №12/33-14/35*

*Стр. 16-26*

Совет депутатов Базовского сельсовета

*Постановления администрации Базовского сельсовета от 03.02.2025г. № 3, от 17.02.2025 №4, от 28.02.2025 №6*

*Стр. 3-9*

*Зарегистрированное решение Совета депутатов от 25.12.24г. № 66/173 «О внесении изменений в Устав Базовского сельсовета»*

*Стр.1-3*

*Решения Совета депутатов Базовского сельсовета от 25.02.2025г. № 1/176 – 4/179*

*Стр.9- 27*

*Решения 29 сессии Совета депутатов от 26.02.24г. с № 37/144 по №40/147*

*Стр. 30-59*

*Памятка «Как подготовить подвал или погреб**для овощей»*

*Стр.4 -5*

*Решения 17 сессии от 29.08.2022г. №24/92-28/96*

*Стр. 32-106*

*Решения 15 сессии Совета депутатов от 21.03.22г. №9/77- 13/81*

*Стр.5-38*

***Зарегистрировано Главным управлением***

***Министерства юстиции Российской Федерации***

***по Новосибирской области 24 февраля 2025г.***

***№ Ru 545303022025001***

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать пятой сессии)

От 25.12.2024г. п.Базово №66/173

О внесении изменений в Устав сельского поселения Базовского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Базовского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Базовского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Базовского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования ( обнародования) муниципального правового акта Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10- дневный срок со дня официального опубликования ( обнародования).

5. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике Базовского сельсовета».

6. Положения пункта 2 приложения к решению распространяет свое действие на правоотношения возникающие по истечению срока полномочий Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области шестого созыва.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

Председатель Совета депутатов Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.И.Лютикова

Приложение к решению

35 сессии Совета депутатов

Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 25.12.2024 года № 66/173

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1. изложить пункт 24 части 1 в следующей редакции:

«24) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.2. дополнить часть 1 пунктом 37 следующего содержания:

«37) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

**2. Статья18. Совет депутатов**

2.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.».

**3. Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования.**

3.1. Пункт 4 части 4 изложить в следующей редакции:

«4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий в случаях, предусмотренных абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**4. Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

4.1. дополнить часть 2 пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.»;

**5. Статья 32. Полномочия администрации**

5.1. изложить пункт 31 в следующей редакции:

«31) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

5.2. дополнить пунктом 68 следующего содержания:

«68) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003  № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

Председатель Совета депутатов Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.И.Лютикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2025г. п. Базово № 3

О принятииКодекса этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.
2. Настоящие постановление опубликовать в газете «Вестник Базовского сельсовета » и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 03.02.2025г.№ 3

Кодекс

этики и служебного поведения

муниципальных служащих **администрации** **Базовского сельсовета**

**Чулымского района Новосибирской области**

# I. Общие положения

1.Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разработанв соответствии с положениями [Конституции](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральных законов [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/) "О противодействии коррупции", [от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) "О муниципальной службе в Российской Федерации", других [федеральных законов](garantf1://12036354.18/), содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс является основой этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

# II. Основные принципы и правила служебного поведения

# муниципальных служащих

10. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

11. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Базовского сельсовета Чулымского сельсовета Новосибирской области (далее – администрация);

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности ли муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в [иностранной валюте](garantf1://12033556.1012/) (условных, денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](garantf1://10003000.0/) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном [законодательством](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации.

15. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является [должностной обязанностью](garantf1://12064203.9/) муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_493202/b1a993705399bf4cbb20df769e04d055c4d1f17a/#dst102904) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443333/7394ec3e5c62293e4ca1845be074b24a6fb0b347/#dst100052), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

25. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

# III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

26. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

д) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

28. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

# IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

30. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с [Указом](garantf1://98625.0/) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении [дисциплинарных взысканий](garantf1://12025268.192/).

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## От 17.02.2025 г. п.Базово № 4

О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 23.10.2023г. №83 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области от 23.10.2023г. №83 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

* 1. Постановление администрации Базовского сельсовета дополнить

пунктом 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Признать утратившим силу постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 02.03.2023г. №14 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

* 1. Перечень муниципального имущества, свободного от прав

третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и индивидуализирующие характеристики имущества | Сведения о проведении торгов на право заключения договоров аренды, результаты проведения торгов | Сведения о заключенных договорах аренды | Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды |
| 1 | Помещение, площадью 10,9 кв.м. | - | Договор №24-а от 25.10.2024г. | ПАО Сбербанк |
| 2 | Помещение, площадью 34,9 кв.м. | Протокол №1 от 18.09.2023 | Договор №1/2023 от 25.09.2023г. | ИП Морозова М.С. |
| 3 | Земельный участок, площадью 360000 кв.м. для ведения сельского хозяйства | - | - | - |
| 4 | Земельный участок, площадью 680000 кв.м. для ведения сельского хозяйства | - | - | - |

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Базовского

сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2025г. п. Базово № 6

**О переводе муниципального жилого здания в маневренный жилищный фонд Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Положением о маневренном жилищном фонде Базовского сельсовета, утвержденным решением Совета депутатов Базовского сельсовета от 24.07.2018г. №16/126, Уставом Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести в состав маневренного жилищного фонда Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области муниципальное жилое здание с кадастровым номером 54:30:025504:110, общей площадью 72,8 кв. м., расположенное по адресу: 632582, Российская Федерация, Новосибирская область, Чулымский муниципальный район, п. Базово, ул. Центральная дом 30.

2. Настоящее постановление опубликовать в местном печатном издании « Вестник Базовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Базовского сельсовета bazovo.nso.ru

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**( тридцать шестая сессия шестого созыва)**

От 25.02.2025г. п.Базово № 1/176

О внесении изменений в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 25.12.2024г. № 65/172 «О бюджете Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Заслушав информацию о внесении изменений в решение 35 сессии Совета депутатов от 25.12.2024 г. №65/172 «О бюджете Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л**:

1. Внести в решение 35 сессии Совета депутатов от 25.12.2024 г. №65/172 «О бюджете Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1) цифру **14 565,35** тыс. рублей заменить на **14 495,25** тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **12593,05**тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ **12593,05** тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение в сумме **8465,15**тыс.рублей.

1.2. В пункте 1.2) цифру **14565,35** тыс. рублей заменить на **14 774,01083**тыс.рублей.

1.3. В пункте 1.3) цифру **0,00** тыс.руб. заменить на **208,66083**тыс.руб.

2. Утвердить приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и не программным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

3. Утвердить приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета \_Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

4. Утвердить приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета Базовского сельсовета на 2025год плановый период 2026-2027г»

5. В статье 6 объем бюджетных ассигнований дорожного фонда в пункте 1.1) цифру **1 232,80**тыс.руб. заменить на **1 331,56083**тыс.руб.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета депутатов Глава Базовского сельсовета  Базовского сельсовета Чулымского района Чулымского района  Новосибирской области Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Лютикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Фролов |

Приложение №1 к решению Совета депутатов

Базовского сельсовета № 1/176 от 25.02.2025г**.**

Приложение №2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование показателей | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | План на | План на | | План на | |
| 2025 год | 2026 год | | 2027 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | |
| **Администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области** |  |  |  | **14 774,01083** | **5 364,41000** | | **6 264,01000** | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 |  |  | 6 013,26000 | 2 188,31000 | | 2 367,61000 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1 322,67800 | 672,00000 | | 781,20000 | |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 0102 | 8800002110 |  | 671,67800 | 672,00000 | | 781,20000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800002110 | 100 | 671,67800 | 672,00000 | | 781,20000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800002110 | 120 | 671,67800 | 672,00000 | | 781,20000 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0102 | 8800070510 |  | 651,00000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800070510 | 100 | 651,00000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800070510 | 120 | 651,00000 |  | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 4 580,57400 | 1 501,31000 | | 1 571,41000 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0104 | 8800004190 |  | 1 902,77400 | 1 501,20000 | | 1 571,30000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800004190 | 100 | 707,87400 | 781,20000 | | 846,30000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800004190 | 120 | 707,87400 | 781,20000 | | 846,30000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800004190 | 200 | 1 134,90000 | 690,00000 | | 695,00000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800004190 | 240 | 1 134,90000 | 690,00000 | | 695,00000 | |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800004190 | 500 | 30,00000 | 30,00000 | | 30,00000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 8800004190 | 540 | 30,00000 | 30,00000 | | 30,00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 8800004190 | 800 | 30,00000 |  | |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800004190 | 850 | 30,00000 |  | |  | |
| Осуществление отдельных государственных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0104 | 8800070190 |  | 0,11000 | 0,11000 | | 0,11000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,11000 | 0,11000 | | 0,11000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,11000 | 0,11000 | | 0,11000 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0104 | 8800070510 |  | 2 677,60000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800070510 | 100 | 2 677,60000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800070510 | 120 | 2 677,60000 |  | |  | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 15,00000 | 15,00000 | | 15,00000 | |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0106 | 8800004190 |  | 15,00000 | 15,00000 | | 15,00000 | |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800004190 | 500 | 15,00000 | 15,00000 | | 15,00000 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 8800004190 | 540 | 15,00000 | 15,00000 | | 15,00000 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  |  | 90,00000 |  | |  | |
|  | 0107 | 8800010070 |  | 90,00000 |  | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 8800010070 | 800 | 90,00000 |  | |  | |
| Резервные средства | 0107 | 8800010070 | 870 | 90,00000 |  | |  | |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 5,00000 |  | |  | |
| Резервный фонд | 0111 | 8800011110 |  | 5,00000 |  | |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800011110 | 800 | 5,00000 |  | |  | |
| Резервные средства | 0111 | 8800011110 | 870 | 5,00000 |  | |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |  |  | 198,54000 | 217,20000 | | 225,00000 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 198,54000 | 217,20000 | | 225,00000 | |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 8800051180 |  | 198,54000 | 217,20000 | | 225,00000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 196,74000 | 195,98000 | | 203,76000 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 196,74000 | 195,98000 | | 203,76000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,80000 | 21,22000 | | 21,24000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,80000 | 21,22000 | | 21,24000 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |  |  | 1 331,56083 | 1 038,00000 | | 1 432,30000 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1 331,56083 | 1 038,00000 | | 1 432,30000 | |
| средства дорожного фонда | 0409 | 880009Д161 |  | 1 331,56083 | 1 038,00000 | | 1 432,30000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 880009Д161 | 200 | 1 331,56083 | 1 038,00000 | | 1 432,30000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 880009Д161 | 240 | 1 331,56083 | 1 038,00000 | | 1 432,30000 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |  |  | 156,34800 |  | |  | |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 156,34800 |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800001000 | 200 | 50,00000 |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800001000 | 240 | 50,00000 |  | |  | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800005000 |  | 106,34800 |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800005000 | 200 | 106,34800 |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800005000 | 240 | 106,34800 |  | |  | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |  |  | 18,70000 | 19,70000 | | 20,70000 | |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 18,70000 | 19,70000 | | 20,70000 | |
| Межбюджетные трансферты (конопля) | 0707 | 8800007370 |  | 18,70000 | 19,70000 | | 20,70000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800007370 | 200 | 18,70000 | 19,70000 | | 20,70000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800007370 | 240 | 18,70000 | 19,70000 | | 20,70000 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |  |  | 6 662,90000 | 1 373,00000 | | 1 507,49000 | |
| Культура | 0801 |  |  | 6 662,90000 | 1 373,00000 | | 1 507,49000 | |
| Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0801 | 8800070510 |  | 4 724,40000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 8800070510 | 100 | 4 724,40000 |  | |  | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 8800070510 | 110 | 4 724,40000 |  | |  | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0801 | 8800080010 |  | 1 938,50000 | 1 373,00000 | | 1 507,49000 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 8800080010 | 100 | 338,50000 | 455,70000 | | 520,80000 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 8800080010 | 110 | 338,50000 | 455,70000 | | 520,80000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800080010 | 200 | 1 565,00000 | 917,30000 | | 986,69000 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800080010 | 240 | 1 565,00000 | 917,30000 | | 986,69000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 8800080010 | 800 | 35,00000 |  | |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 8800080010 | 850 | 35,00000 |  | |  | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |  |  | 392,80000 | 400,00000 | | 410,00000 | |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 392,80000 | 400,00000 | | 410,00000 | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской федерации и муниципальных служащих | 1001 | 8800010100 |  | 392,80000 | 400,00000 | | 410,00000 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800010100 | 300 | 392,80000 | 400,00000 | | 410,00000 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800010100 | 310 | 392,80000 | 400,00000 | | 410,00000 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 9999 | 8800009990 | 900 |  | 128,20000 | | 300,91000 | |
| Специальные расходы | 9999 | 8800009990 | 990 |  | 128,20000 | | 300,91000 | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **14 774,01083** | **5 364,41000** | | **6 264,01000** | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| Исполнитель |  |  | Зазуля Лариса Васильевна | | | |  | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |  | |
| "25" февраля 2025 г. |  |  |  | | |  | |  |  |

Приложение №2 к решению Совета депутатов

Базовского сельсовета № 1/176 от 25.02.2025г**.**

Приложение №3

**Ведомственная структура расходов бюджета на 2025 год**

**и плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | Наименование показателей | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | План на | | План на | | План на |
| 2025 год | | 2026 год | | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
|  | **Администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области** |  |  |  | **14774,01083** | | **5 364,41000** | | **6 264,01000** |
| 555 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 |  |  | 6013,26000 | | 2 188,31000 | | 2 367,61000 |
| 555 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 1322,67800 | | 672,00000 | | 781,20000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 0102 | 8800002110 |  | 671,67800 | | 672,00000 | | 781,20000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800002110 | 100 | 671,67800 | | 672,00000 | | 781,20000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800002110 | 120 | 671,67800 | | 672,00000 | | 781,20000 |
| 555 | Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0102 | 8800070510 |  | 651,00000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800070510 | 100 | 651,00000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800070510 | 120 | 651,00000 | |  | |  |
| 555 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 4580,57400 | | 1 501,31000 | | 1 571,41000 |
| 555 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0104 | 8800004190 |  | 1902,77400 | | 1 501,20000 | | 1 571,30000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800004190 | 100 | 707,87400 | | 781,20000 | | 846,30000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800004190 | 120 | 707,87400 | | 781,20000 | | 846,30000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800004190 | 200 | 1134,90000 | | 690,00000 | | 695,00000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800004190 | 240 | 1134,90000 | | 690,00000 | | 695,00000 |
| 555 | Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800004190 | 500 | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 |
| 555 | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 8800004190 | 540 | 30,00000 | | 30,00000 | | 30,00000 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 8800004190 | 800 | 30,00000 | |  | |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800004190 | 850 | 30,00000 | |  | |  |
| 555 | Осуществление отдельных государственных полномочий НСО по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 0104 | 8800070190 |  | 0,11000 | | 0,11000 | | 0,11000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,11000 | | 0,11000 | | 0,11000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,11000 | | 0,11000 | | 0,11000 |
| 555 | Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0104 | 8800070510 |  | 2677,60000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800070510 | 100 | 2677,60000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800070510 | 120 | 2677,60000 | |  | |  |
| 555 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 15,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 |
| 555 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | 0106 | 8800004190 |  | 15,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 |
| 555 | Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800004190 | 500 | 15,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 |
| 555 | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 8800004190 | 540 | 15,00000 | | 15,00000 | | 15,00000 |
| 555 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  |  | 90,00000 | |  | |  |
| 555 |  | 0107 | 8800010070 |  | 90,00000 | |  | |  |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 8800010070 | 800 | 90,00000 | |  | |  |
| 555 | Резервные средства | 0107 | 8800010070 | 870 | 90,00000 | |  | |  |
| 555 | Резервные фонды | 0111 |  |  | 5,00000 | |  | |  |
| 555 | Резервный фонд | 0111 | 8800011110 |  | 5,00000 | |  | |  |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800011110 | 800 | 5,00000 | |  | |  |
| 555 | Резервные средства | 0111 | 8800011110 | 870 | 5,00000 | |  | |  |
| 555 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |  |  | 198,54000 | | 217,20000 | | 225,00000 |
| 555 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 198,54000 | | 217,20000 | | 225,00000 |
| 555 | Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 8800051180 |  | 198,54000 | | 217,20000 | | 225,00000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 196,74000 | | 195,98000 | | 203,76000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 196,74000 | | 195,98000 | | 203,76000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,80000 | | 21,22000 | | 21,24000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,80000 | | 21,22000 | | 21,24000 |
| 555 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |  |  | 1331,56083 | | 1 038,00000 | | 1 432,30000 |
| 555 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1331,56083 | | 1 038,00000 | | 1 432,30000 |
| 555 | средства дорожного фонда | 0409 | 880009Д161 |  | 1331,56083 | | 1 038,00000 | | 1 432,30000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 880009Д161 | 200 | 1331,56083 | | 1 038,00000 | | 1 432,30000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 880009Д161 | 240 | 1331,56083 | | 1 038,00000 | | 1 432,30000 |
| 555 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |  |  | 156,34800 | |  | |  |
| 555 | Благоустройство | 0503 |  |  | 156,34800 | |  | |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800001000 | 200 | 50,00000 | |  | |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800001000 | 240 | 50,00000 | |  | |  |
| 555 | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800005000 |  | 106,34800 | |  | |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800005000 | 200 | 106,34800 | |  | |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800005000 | 240 | 106,34800 | |  | |  |
| 555 | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |  |  | 18,70000 | | 19,70000 | | 20,70000 |
| 555 | Молодежная политика | 0707 |  |  | 18,70000 | | 19,70000 | | 20,70000 |
| 555 | Межбюджетные трансферты (конопля) | 0707 | 8800007370 |  | 18,70000 | | 19,70000 | | 20,70000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800007370 | 200 | 18,70000 | | 19,70000 | | 20,70000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800007370 | 240 | 18,70000 | | 19,70000 | | 20,70000 |
| 555 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |  |  | 6662,90000 | | 1 373,00000 | | 1 507,49000 |
| 555 | Культура | 0801 |  |  | 6662,90000 | | 1 373,00000 | | 1 507,49000 |
| 555 | Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы" | 0801 | 8800070510 |  | 4724,40000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 8800070510 | 100 | 4724,40000 | |  | |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 8800070510 | 110 | 4724,40000 | |  | |  |
| 555 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0801 | 8800080010 |  | 1938,50000 | | 1 373,00000 | | 1 507,49000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 8800080010 | 100 | 338,50000 | | 455,70000 | | 520,80000 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 8800080010 | 110 | 338,50000 | | 455,70000 | | 520,80000 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800080010 | 200 | 1565,00000 | | 917,30000 | | 986,69000 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800080010 | 240 | 1565,00000 | | 917,30000 | | 986,69000 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 8800080010 | 800 | 35,00000 | |  | |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 8800080010 | 850 | 35,00000 | |  | |  |
| 555 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |  |  | 392,80000 | | 400,00000 | | 410,00000 |
| 555 | Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 392,80000 | | 400,00000 | | 410,00000 |
| 555 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской федерации и муниципальных служащих | 1001 | 8800010100 |  | 392,80000 | | 400,00000 | | 410,00000 |
| 555 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800010100 | 300 | 392,80000 | | 400,00000 | | 410,00000 |
| 555 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800010100 | 310 | 392,80000 | | 400,00000 | | 410,00000 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 9999 | 9900009990 | 900 |  | | 128,20000 | | 300,91000 |
| 555 | Специальные расходы | 9999 | 99000099990 | 990 |  | | 128,20000 | | 300,91000 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **14774,01083** | | **5 364,41000** | | **6 264,01000** |
|  | Исполнитель |  |  | Зазуля Лариса Васильевна | | | | |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | |  |
|  | "25" февраля 2025 г. |  |  |  | |  | |  |  |

Приложение №3 к решению Совета депутатов

Базовского сельсовета № 1/176 от 25.02.2025г.

Приложение №6

**Источники финансирования дефицита бюджета Базовского сельсовета на 2025год и плановый период 2026-2027годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ | Наименование кода группы, подгруппы, вида источника финансирование дефицита бюджета |  | Плановый период | |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, в т.ч. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты, в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 10 0000 710 | Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Гашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 02 00 00 10 0000 810 | Гашение поселениями кредитов от кредитных организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ поселениям | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 00 0000 800 | Гашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 03 00 00 10 0000 810 | Гашение поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ а вылюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 278,76083 | 0,00 | 0,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -14495,25 | -5364,41 | -6264,01 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14774,01083 | 5364,41 | 6264,01 |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты предоставленные внутри страны в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов предоставленных внутри страны в валюте РФ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическими лицами из бюджета поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 02 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам из бюджета поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 00 00 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 06 05 02 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам из поселения | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

от 25.02.2025 г. п. Базово № 2/177

О внесении изменений в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021года №28/49 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021года №28/49 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Базовского сельсовете Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Базовского сельсовета  Чулымского района  Новосибирской области  С.В.Фролов | Председатель Совета депутатов  Базовского сельсовета  Чулымского района  Новосибирской области  Л.И.Лютикова |

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

От 25.02.2025 года п. Базово № 4/179

О внесении изменений в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021г. № 25/46 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021г. №25/46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

"**3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

"4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

Председатель Совета депутатов Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.И.Лютикова

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать шестой сессии)

От 25.02.2025 года п. Базово № 3/178

О внесении изменений в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021 г. №27/48 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 26.10.2021 № 27/48 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1.В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на

территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.2.6. " В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством" считать пунктом 4.2.7.;

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.22. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

Председатель Совета депутатов Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.И. Лютикова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Базовского сельсовета  632582, Новосибирская область, Чулымский район, п.Базово, ул. Центральная, 36 | Издание утверждено решением  № 21 от 28.06.2007 г. семнадцатой сессии третьего созыва  тираж 25 экз. | Редакционный совет  Лютикова Л.И.  Журавлёва Е.В.  Целик Л.В.  тел. 8(38350)33393 |