УЧРЕДИТЕЛИ**:**

Администрация Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области; **№ 5** (157) 15 апреля 2019 года

*стр.55*

Совет депутатов Базовского сельсовета

*Постановления администрации от 03.04.19 №23, от 04.04.19 №24-28, от 10.04.19 №29*

*Стр. 2-20*

*Прокуратура разъясняет*

*С 1 января 2019 г. увеличен минимальный размер оплаты труда*

*Стр.2*

*Бесконтрольный пал сухой травы – причина пожаров*

*Стр.1*

**Бесконтрольный пал сухой травы – причина пожаров**



**МЧС России предупреждает о недопустимости поджогов травы**. Весенние палы часто приводят к возгораниям построек в сельской местности. Кроме того, палы травы могут вызвать лесной или торфяной пожар. Благодаря теплой, ветреной погоде огонь может быстро распространиться на большой территории. Его тушение потребует привлечения большого числа сил и средств, материальных затрат.

Польза от сжигания прошлогодней травы весьма сомнительна, а вред – очевиден. Дым горящих полей загрязняет воздух населенных пунктов, он очень вреден людям с легочными заболеваниями. Кроме этого, дым может быть токсичен. При сжигании травы в городской черте, вдоль автодорог в воздух попадают и соли тяжелых металлов. В сельской местности в огне сгорают остатки удобрений и ядохимикатов, образуя летучие токсичные органические и неорганические соединения.

**Пожары - один из главнейших источников выбросов углекислого газа в атмосферу, связанных с хозяйственной деятельностью человека**. При слишком частых пожарах сгорает не только сухая трава, но и накопленная в почве мертвая органика, и соответственно увеличиваются выбросы углекислого газа. Кроме этого, дым может затруднить видимость на автодорогах и привести к ДТП.

В огне палов гибнут практически все животные, живущие в сухой траве или на поверхности почвы (зайцы, ежи, земноводные), уничтожаются гнезда охотничьих и редких птиц. Также травяные пожары приводят к заметному снижению плодородия почвы. Минеральные вещества, переходя из почвы в золу, вымываются грунтовыми водами и только незначительная их часть усваивается растениями.

**Напоминаем:**

**поджигатели травы и виновники лесных пожаров несут административную, а в случае наступление серьезных последствий - и уголовную ответственность.**

# ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

**С 1 января 2019 г. увеличен минимальный размер оплаты труда**

Согласно ст. 37 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В соответствии с ч. 1 ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Минимальный размер оплаты труда на территории Российской Федерации устанавливается Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Федеральным законом от 25.12.2018 № 481-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» в пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» были внесены изменения и с 1 января 2019 года минимальный размер оплаты труда установлен в сумме 11 280 рублей в месяц.

В силу ч. 3 ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В соответствии с ч. 2 ст. 146, ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации труд работников, занятых на работах в местностях с особыми климатическими условиями, оплачивается в повышенном размере; оплата труда на работах в таких местностях производится в порядке и размерах не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

На основании ст. 315 Трудового кодекса Российской Федерации оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

Конституционный суд РФ Постановлением от 07.12.2017 № 38-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш» постановил, что повышенная оплата, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, должна производиться после определения размера зарплаты и выполнения требования об обеспечении МРОТ.

В случае, если заработная плата при полностью отработанной норме рабочего и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда, Работник вправе самостоятельно обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании недополученной заработной платы, либо обратиться в прокуратуру района по месту регистрации работодателя с заявлении о защите своих трудовых прав.

**Помощник прокурора Чулымского района юрист 1 класса Е.А. Власов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2019г. п.Базово № 23

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

# В соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391), администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1. Признать утратившим силу постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 14.12.2018г. №101 " Об утверждении порядка участия муниципальных служащих администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Базовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Базовского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области от 03.04.2019 г. №23

**Порядок**

**получения муниципальными служащими администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии** **и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие муниципальных служащих администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно – строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя Главы Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее- Глава) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - ходатайство),составленное по форме согласно [приложению N 1](http://docs.cntd.ru/document/5499527) к настоящему Порядку, и направляют его в администрацию Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация). Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

3. Уполномоченный специалист администрации осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство Главе.

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно [приложению N 2](http://docs.cntd.ru/document/5499527) к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4. Глава по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.  
Решение Главы принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

5. Уполномоченный специалист администрации вносит резолюцию Главы в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

6. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией Главы, приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Копия ходатайства с резолюцией Главы выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

Приложение N 1  
к Порядку получения муниципальными служащими администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления  
  
**Форма**

Главе Базовского сельсовета Чулымского района   
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Ходатайство  
о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391) прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные законодательством о [муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901904391).  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
( подпись лица, направляющего ходатайство)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств N\_\_\_\_\_\_  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального служащего,  
 зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2  
к Порядку получения муниципальными служащими администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления  
  
**Форма**

Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | N п/п | ФИО,  должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение Главы | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией Главы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "04" апреля 2019г. п. Базово № 24

**Об утверждении муниципальной программы**

**"Использование и охрана земель Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" на 2019-2021 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу "Использование и охрана земель Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" на 2019-2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании " Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области  С.В. Фролов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 04.04. 2019г. № 24

**Муниципальная программа**

**«Использование и охрана земель Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2019-2021** **годы**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Использование и охрана земель Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2019-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной программы** | администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) |
| **Координаторы подпрограмм** | подпрограммы не предусмотрены |
| **Участники муниципальной программы** | администрация муниципального образования |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | подпрограммы не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| **Задачи муниципальной программы** | - оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;  - повышение эффективности использования и охраны земель;  - обеспечение организации рационального использования и охраны земель;  - сохранение и восстановление зеленых насаждений,  - проведение инвентаризации земель. |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - количество ликвидированных стихийных свалок;  - площадь убранной территории к общей площади населенного пункта;    - количество посаженных деревьев;  - вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель;  - количество выявленных самовольно занятых земельных участков;  - количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | этапы не предусмотрены, сроки реализации Программы 2019-2021 годы |
| **Объем и источники финансирования муниципальной программы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы в 2019-2021 годах всего составляет 3,0 тысячи рублей, в том числе:  из средств местного бюджета 3,0 тысячи рублей, в том числе:  2019 год – 1,0 тыс. рублей,  2020 год – 1,0 тыс. рублей,  2021 год – 1,0 тыс. рублей |

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа «Использование и охрана земель Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2019-2021 годы (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не, только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) имеются земельные участки различного разрешенного использования.

Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Пастбища и сенокосы на территории поселения по своему культуртехническому состоянию преимущественно чистые.

С учетом всех потребителей пастбищного корма природные пастбища не испытывают сильной нагрузки.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются: законность и открытость деятельности администрации муниципального образования подотчетность и подконтрольность, эффективность.

Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следую­щих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

- сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;

2) улучшение качественных характеристик земель;

3) эффективное  использование земель.

Таблица № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| 1 | Количество ликвидированных стихийных свалок | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Площадь убранной территории к общей площади населенного пункта | % | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | Количество соответствующих нормам проб почвы к общему количеству взятых проб | % | 0 |  |  |  |
| 4 | Количество посаженных деревьев | шт. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 5 | Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель | шт. | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Количество выявленных самовольно занятых земельных участков | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения | % | 0 | 10 | 20 | 30 |

Общий срок реализации муниципальной программы – 2019-2021 года.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы запланированы мероприятия, по повышению эффективности охраны и использования земель на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования (тыс.руб.) | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель: Предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1: Оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | защита земель от загрязнения химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель | 3 | 2019 |  |  |  |  |  | предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности | администрация муниципального образования |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 1.2: Повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | сохранение и повышение плодородия почв, защита земель от зарастания сорными растениями, кустарниками и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель | 3 | 2019 |  |  |  |  |  | использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности | администрация муниципального образования |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | ликвидация последствий загрязнения и захламления земель | 3 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1.3 Сохранение и восстановление зеленых насаждений | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | охрана, восстановление и развитие природной среды | 3 | 2019 |  |  |  |  |  | сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения | администрация муниципального образования |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1.4: Проведение инвентаризации земель | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | 3 | 2019 |  |  |  |  |  | систематическое проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность) | администрация муниципального образования |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | выявление фактов самовольного занятия земельных участков | 3 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | разъяснение гражданам земельного законодательства РФ | 3 | 2019 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |  |  |
| 2020 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| 2021 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| всего: | 3,0 |  |  | 3,0 |  |
| 1.4.4 | выявление используемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории поселения | 3 | 2019 |  |  |  |  |  |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | 2019 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |  |  |
| 2020 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| 2021 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| всего: | 3,0 |  |  | 3,0 |  |

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2019-2021 годы из средств местного бюджета составляет 3,0 тыс. рублей.

Потребность в финансовых ресурсах определена на основе предложений органов местного самоуправления поселения, подготовленных на основании аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов.

Таблица № 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| Основные мероприятия муниципальной программы | | | | | |
| 2019 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| 2020 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| 2021 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |
| Всего по муниципальной программе | 3,0 |  |  | 3,0 |  |

В ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

# 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ в Базовского сельсовете Чулымского района Новосибирской области, утвержденным постановлением от "15"декабря 2016 года № 128 и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

**6.Механизм реализации муниципальной программы**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация муниципального образования.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координатора подпрограммы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы.

Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком осуществляет администрация муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.04.2019г. п. Базово № 25

**О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.09.2016 №88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 21.09.2016 №88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов:

1.1.1. В пункте 1.3.6 в последнем абзаце слова «и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа» заменить на слова «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме.».

1.1.2. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. В пункте 2.13 после слов «муниципальной услуги» слова «и услуги» - исключить.

1.1.4. В наименовании приложения №1 слова «(конкурсов, аукционов)» -исключить.

1.1.5. В подпункте 3 пункта 5.1 раздела 5 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.1.6. Пункт 5.1. дополнить [подпунктом 10](http://internet.garant.ru/#/document/77664895/entry/11110) следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".".

1.1.7. Раздела 5 дополнить пунктом 5.6.1. следующего содержания:

" 5.6.1.) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.".

1.1.8. Раздела 5 дополнить пунктом 5.6.2. следующего содержания:

"5.6.2.) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.04. 2019г. п. Базово № 26

**О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.06.2017 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского

района Новосибирской области от 01.06.2017 №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»:

1.1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.04. 2019г. п. Базово № 27

**О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 12.08.2014 №71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского

района Новосибирской области от 12.08.2014 №71 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1. В Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению:

1.1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Абзац третий пункта 2.15 – признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2019г. п. Базово № 28

**О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 08.11.2016г.**

**№ 113 "Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 08.11.2016г. №113 "Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации" следующие изменения:

1.1 В подпункте 3 пункта 5.1 раздела 5 слова "документов, не предусмотренных" заменить словами "документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено";

1.2. Пункт 5.1. дополнить [подпунктом 10](http://internet.garant.ru/#/document/77664895/entry/11110) следующего содержания:

"10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".".

1.3. Раздела 5 дополнить пунктом 5.6.1. следующего содержания:

" 5.6.1.) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 [Федерального закон](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0)а от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.".

1.4. Раздела 5 дополнить пунктом 5.6.2. следующего содержания:

"5.6.2.) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

1.5. В пункте 2.16.2 слова "оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги" заменить на слова " оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) – для транспортных средств инвалидов, на территории прилегающей к месту, предоставления муниципальной услуги;".

1.6. В пункте 1.3.5. административного регламента последний абзац читать в следующей редакции:

«Письменный ответ на обращение подписывается главой Базовского сельсовета, в случае обращения в администрацию сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В. Фролов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2019г. п.Базово № 29

**О проведении экологической акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

В целях объединения усилий и координации действий администрации, предприятий и организаций, общественных объединений и населения, направленных на обеспечение экологической безопасности, сохранение благоприятной окружающей среды на территории Базовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести экологическую акцию «Дни защиты от экологической

опасности» под девизом «Экология – Безопасность - Жизнь» с апреля по октябрь 2019 года.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Базовского сельсовета.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций

всех форм собственности, а также гражданам при проведении Дней защиты от экологической опасности:

- принять участие в Днях защиты от экологической опасности;

- организовать очистку, благоустройство и озеленение прилагаемых территорий и их санитарно-защитных зон;

- выявить и ликвидировать несанкционированные свалки, возникшие на прилагаемой территории в осенне-зимний период;

- организовать очистку берегов и благоустройство водоемов, рек.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

главы администрации Базовского сельсовета Целик Л.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в местном печатном издании «Вестник Базовского сельсовета».

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Базовского сельсовета от 10.04.2019г. № 29

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению экологической акции «Дней защиты от экологической опасности» на территории Базовского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение месячника по благоустройству и санитарной уборке территорий | 17.04.19- 20.05.19 | Администрация с/с, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности |
| 2 | Проведение экологического субботника «Весенний бунт» | 19 апреля-  10 мая | Администрация с/с, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности |
| 3 | Обследование территории МО по выявлению и несанкционированных свалок | Апрель-май | Административная комиссия Базовского сельсовета |
| 4 | Проведение мероприятий по благоустройству санитарно-защитных зон источников водоснабжения населения | Апрель-май | МУП «Коммунальщик» |
| 5 | Разъяснительная работа с владельцами транспортных средств по соблюдению правил мойки автомобилей в населенных пунктах | Апрель - сентябрь | Административная комиссия Базовского сельсовета |
| 6 | Озеленение и благоустройство территорий, проведение субботников, конкурса «Чистый двор, чистая улица» | Апрель - сентябрь | Администрация Базовского сельсовета |
| 7 | Посадка зеленых насаждений и оформление цветочных клумб | Май-июнь | Администрация с/с, руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности |
| 8 | Организовать работы по приведению придорожных полос в надлежащее состояние в границах поселений | Май-июнь | Администрация с/с |
| 9 | Акция «Марш парков» очистка скверов, парков от мусора | Апрель-май | Администрация с/С, школы |
| 10 | Природоохранная акция «Чистые берега», проводится с целью очистки открытых водоемов от бытового мусора и формирования экологической культуры | Апрель - июнь | Администрация с/С, школы |
| 11 | Очистка, благоустройство и озеленение школьных дворов | Май – июнь | Базовская СОШ, Алексеевская ООШ |
| 12 | Очистка, благоустройство и озеленение территории организации, предприятий, муниципальных учреждений и их санитарно-защитных зон. (Уборка мусора, посадка кустарников, цветов, ремонт подъездных путей и т.д.) | Апрель-июнь | Организации, предприятия, муниципальные учреждения. |
| 13 | Очистка, благоустройство и озеленение территории на расстоянии не менее 5 метров от границ зданий и сооружений или земельных участков организации, объектов сферы торговли и услуг. (Уборка мусора, посадка кустарников, устройство газонов, ремонт фасадов, подъездных путей и т.д.) | Апрель-июнь | Юридические и физические лица |
| 14 | Организация и проведение работ по очистке населенных пунктов от мусора; очистка берегов и благоустройство водоемов, рек на территории поселений | Апрель-сентябрь | Администрация с/с,  МУП «Коммунальщик» |
| 15 | Организация по наведению порядка на кладбищах | Май-сентябрь | Должностные лица, уполномоченные составлять протокола |
| 16 | Внесение изменений в Правила благоустройства | июнь | Председатель Совета депутатов |
| 17 | Проведение рейдов | Апрель-сентябрь | должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 18 | Разработка и направление адресных памяток по благоустройству территорий | Апрель-май | Администрация Базовского сельсовета |
| 19 | Еженедельное предоставление информации секретарю административной комиссии Чулымского района Даморовой З.Г. о проделанной работе | С 12.04.19 | Секретарю административной комиссии Базовского сельсовета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Базовского сельсовета  632582, Новосибирская область , Чулымский район, п.Базово, ул.Центральная, 36 | Издание утверждено решением № 21 от 28.06.2007 г. семнадцатой сессии третьего созыва  тираж 25 экз. | Редакционный совет  Зайцев Н.Н.  Журавлёва Е.В.  Целик Л.В.  тел. 8(38350)33393 |