УЧРЕДИТЕЛИ**:**

Администрация Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области; **№ 15** (167) 16 декабря 2019 года

*Постановления администрации Базовского сельсовета от 29.11.3019г.№69, от 16.12.2019г. №71*

*стр.55*

Совет депутатов Базовского сельсовета

*Платить налоги легко !*

*Стр. 2*

*Ночью люди спать должны*

*Стр.1*

**Ночью люди спать должны**

Законом Новосибирской области от 28.03.2016 № 47-ОЗ «Об отдельных вопросах обеспечения тишины и покоя граждан на территории Новосибирской области» установлено, что в целях обеспечения тишины и покоя граждан не допускается совершение в периоды времени с 22 часов до 7 часов в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением периода с 22 часов 31 декабря до 4 часов 1 января, действий, производящих шум и

нарушающих тишину граждан, в том числе: использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах; крики, свист, громкое пение, игра на музыкальных инструментах; применение пиротехнических средств; строительно-монтажные, ремонтные и (или) разгрузочно-погрузочные работы, сопровождаемые шумовым (вибрационным) воздействием.

Кроме того, в многоквартирных домах не допускается в дневное время совершение действий, производящих шум и нарушающих тишину и покой граждан, с 13 часов до 14 часов, а также совершение строительно-монтажных, ремонтных и (или) разгрузочно-погрузочных работ, сопровождаемых шумовым (вибрационным) воздействием, с 20 часов до 7 часов в рабочие дни, с 20 часов до 9 часов в выходные и нерабочие праздничные дни.

О нарушении покоя следует информировать органы полиции, которые обязаны зафиксировать факт и провести профилактическую беседу, а собранные материалы направить в администрацию соответствующего муниципального образования, должностные лица которых правомочны составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 4.2 Закона

Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области». Наказание за данное нарушение налагают административные комиссии.

Помощник прокурора юрист 1 класса С.Ю. Тилимович





**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2019г п. Базово № 69

**О внесении изменений в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 10.12.2018 № 100 "Об утверждении программы профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 10.12.2018 № 100 "Об утверждении программы профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год":

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: "Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг";

1.2. В пункте 1 постановления слова "Программу профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019 год" заменить на слова: "Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг".

1.3. Изложить Программу профилактики нарушений, совершаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2019год в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Базовского сельсовета " и разместить на официальном сайте администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

Приложение к постановлению

администрации Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 20.11.2019г. № 69

**Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг**

Раздел I. Общие положения

 1. Настоящая программа разработана для организации проведения администрацией Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области профилактики нарушений требований действующего законодательства с целью предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства.

2. Профилактика нарушений обязательных требований действующего законодательства проводится в рамках осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере в границах населенных пунктов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление правительства РФ от 26.12.2018г. №1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- Постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 31.07.2017г. №57 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 12.09.2018г. №77 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области";

- Постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 27.06.2017г. №46 "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"

4. Разработчик программы – администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация муниципального образования).

5. Целью программы является:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях.

6. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований законодательства;

- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

7. Сроки и этапы реализации программы – 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

8. Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

9. Настоящая программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства, оценка соблюдения которых является предметом следующих видов муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального образования:

- муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области;

- муниципального жилищного контроля;

- муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5 - 7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8205) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов является специалист администрации, который назначается распоряжением администрации.

1. Описание типов и видов подконтрольных субъектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области; | Заместитель главы администрации Базовского сельсовета |
| 2. | муниципальный жилищный контроль; | специалист 1 разряда администрации Базовского сельсовета |
| 3. | муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области. | специалист 1 разряда администрации Базовского сельсовета |

1. Оценка эффективности программы.

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в приложении 1 к настоящей программе.

Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2019 год

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения мероприятий |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования (внесение необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу, изменением правовых актов и иных документов) | в течение года  (по мере необходимости) | .специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации об актуализации перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | не реже 1 раз в квартал | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством: |  | специалист администрации |  |
| 3.1. | разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.2. | проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 3.3. | устного консультирования по вопросам соблюдения обязательных требований, письменных ответов на поступающие письменные обращения | постоянно в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации |  |
| 4. | В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: |  | специалист администрации |  |
| 4.1. | подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие | в течение года  (по мере необходимости) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 4.2. | подготовка и выдача рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами | в течение года  (по мере необходимости | специалист администрации |  |
| 5. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | декабрь  2019 года | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Создание подраздела для опубликования информации о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений | январь 2019 года | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов |
| 7. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 8. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и на плановый период 2021-2022 гг. | до 20 декабря  2019 года | специалист администрации |  |

Проект плана

мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2020-2021 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты проведения  мероприятий |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования  для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля администрацией муниципального образования | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Актуализация размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 4. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований | По мере обращения | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 5. | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | По мере необходимости при согласовании с Главой Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 6. | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятиях, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | Не позднее 2 месяцев с даты установления новых, изменений или отмене действующих обязательных требований | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов об установлении новых, изменении или отмене действующих обязательных требований |
| 7. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального образования муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | февраль, сентябрь | специалист администрации | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 8. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист администрации | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |
| 9. | Подготовка руководств, разъяснений по соблюдению обязательных требований | По мере необходимости | специалист администрации | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требований |

Приложение

к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.

**Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности администрации муниципального образования относятся следующие:

* 1. Количество выданных предостережений.
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения.
  3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования руководств (памяток), информационных статей.
  4. Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и мероприятий по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области сохранности автомобильных дорог, лесного законодательства, жилищного законодательства, в области розничной продажи алкогольной продукции и соблюдения правил благоустройства на территории Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12. 2019 года п.Базово № 71

**О порядке ведения реестра расходных обязательств Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 решения Совета депутатов Базовского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области от 10.08.2015г. № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области», администрация Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок ведения реестра расходных обязательств Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области согласно приложению

к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 01.07.2013г. № 53а

«Об утверждении положения реестра расходных обязательств муниципального образования Базовского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста-главного бухгалтера Зазуля Л.В.

Глава Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области С.В.Фролов

Приложение к постановлению

администрации Базовского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 16.12.2019г. № 71

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

БАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# 1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее соответственно – реестр расходных обязательств, расходные обязательства).

#### 2. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), необходимых для их исполнения.

#### 3. Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта местного бюджета.

#### 4. Реестр расходных обязательств формируется и ведется в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета в виде свода (перечня) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, обусловливающих правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым органом Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) в электронном виде и на бумажном носителе, на основании сведений, содержащихся в реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

#### 6. Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом ежегодно:

1) в Совет депутатов Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485064E26264772FB8AE14DD7A6112013A3AFEEB31525EAC54C1B136E5191DA72DB60518AD11FB06BF3859DE9A505Eu8vDJ) к настоящему Порядку;

2) в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) – по форме и в порядке, утвержденном приказом министерства финансов.

#### 7. Главные распорядители средств местного бюджета ведут и представляют в финансовый орган реестры расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации по форме согласно приложению:

- для составления проекта местного бюджета – не позднее 1 ноября текущего года;

- для предоставления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области – не позднее 15 мая текущего года.

8. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают полноту, своевременность и достоверность сведений, предоставляемых в финансовый орган, для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

9. Финансовый орган осуществляет контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью сведений для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Приложение  к Порядку ведения реестра расходных  обязательств Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | | | | |
| **Реестр**  **расходных обязательств Базовского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**  **на \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование полномочий | Правовое основание финансового обеспечения полномочий (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации, Новосибирской области и Базовского сельсовета) | | | | Код бюджетной классификации (раздел/  подраздел) | | Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Отчетный финансовый год | | | Текущий финансовый год | | Очередной финансовый год | | Плановый период\* | |
| Наименование, номер и дата | Номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | Дата вступления  в силу, срок действия | | Утвержденные бюджетные ассигнования | Исполнено | | Финансовый год +1 | Финансовый  год +2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них: | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1.1. по перечню, предусмотренному частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1.2. в случаях закрепления законом субъекта Российской Федерации за сельскими поселениями вопросов местного значения из числа вопросов местного значения городского поселения, предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 1.3. в случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3.3. по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 3.4. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 4.3. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 5. Отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления сельского поселения за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 6. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего | x | x | x | | x | |  |  | |  | |  | |  |  |
| в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| 7. Условно утвержденные расходы на первый и второй годы планового периода в соответствии с решением о местном бюджете сельского поселения | x | x | x | | x | | x | x | | x | | x | |  |  |
| \* заполняется в случае утверждения решения о бюджете на трехлетний период | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | (должность руководителя финансового органа) | | (подпись) | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Базовского сельсовета  632582, Новосибирская область, Чулымский район, п.Базово, ул.Центральная, 36 | Издание утверждено решением № 21 от 28.06.2007 г. семнадцатой сессии третьего созыва  тираж 25 экз. | Редакционный совет  Зайцев Н.Н.  Журавлёва Е.В.  Целик Л.В.  тел. 8(38350)33393 |